

ERASMUS+ 2024-25
BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE ERASMUS
PER MOBILITÀ DI BREVE DURATA PER TIROCINIO

IL DIRETTORE

visto il Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 che istituisce "Erasmus+: il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport";
vista la proposta del medesimo programma per il periodo 2021/27, presentata dalla Commissione Europea il 30 maggio 2018;
vista la Erasmus Charter for Higher Education Quality Certificate assegnata dalla Commissione Europea al Conservatorio di Musica Giuseppe Martucci di Salerno - di seguito Conservatorio - per il periodo 2021-2027;
considerata la necessità di preordinare mobilità di lunga e breve durata;
vista la necessità di preordinare le procedure di selezione per l'assegnazione di borse di mobilità studentesca internazionale di breve durata nell'ambito del programma Erasmus+;
visto il Protocollo d'Intesa per cooperazione culturale, accademica e artistica tra il Teatro Nazionale dell'Opera e del Balletto di Varna e il Conservatorio di Musica "Giuseppe Martucci" di Salerno prot. n. 8597 del 23/05/2024;
considerata la proposta di progetto pervenuta dalla predetta Accademia, registrata con prot. n. 25916 del 5/12/2024, relativa alla realizzazione di otto concerti da realizzarsi a Varna destinati ai migliori studenti del Conservatorio di Salerno così suddivisi: tre concerti pianistici, quattro concerti cameristici e un concerto con un gruppo d'archi da tenersi tra febbraio e ottobre 2025;
visto il verbale del Consiglio Accademico n. 16 del 6/12/2024

DISPONE

Art. 1 – Finalità

Sono aperti i termini del bando di selezione per l'attribuzione di n. 6 borse Erasmus per tirocinio (student mobility for traineeship, SMS) per mobilità di breve durata nell'ambito del programma Erasmus+.

Art. 2 – Oggetto e descrizione della mobilità

Oggetto dell'attività è l'esecuzione di repertorio pianistico presso il Teatro Nazionale dell'Opera e del Balletto di Varna (Bulgaria). La mobilità prevede una parte in presenza della durata minima di



cinque giorni, che si svolgerà presso il Teatro nel periodo febbraio-ottobre 2025, e una parte virtuale le cui modalità saranno concordate prima della stipula del contratto.

Art. 3 - Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda gli studenti dei corsi accademici di pianoforte del Conservatorio regolarmente iscritti per l'a.a. 2024-25.

Art. 4 - Requisiti ulteriori

Nel periodo di svolgimento della mobilità gli studenti non possono usufruire di altro contributo comunitario. Nell'ambito del programma Erasmus+ lo stesso studente può ricevere borse di studio per un totale di massimo 12 mesi per ogni ciclo di studi, indipendentemente dal numero e dal tipo di mobilità (studio o tirocinio). Precedenti esperienze nell'ambito del Programma LLP-Erasmus devono essere conteggiate per il raggiungimento del tetto massimo di 12 mesi.

Art. 5 - Domanda

Gli interessati devono produrre domanda di partecipazione a partire dal 23 gennaio 2025. La domanda deve essere inviata entro il 1° febbraio 2025 via mail all'indirizzo erasmus@consalerno.it. Nella domanda il candidato deve specificare:

- nome e cognome;
- data di nascita;
- codice fiscale;
- corso al quale è iscritto e annualità frequentata;
- livello di conoscenza della lingua inglese.

Art. 6 - Selezione

La selezione dei candidati avviene attraverso una prova consistente nell'esecuzione di un programma a libera scelta tratto dal repertorio pianistico della durata massima di quindici minuti. La Commissione è composta dal Direttore o suo delegato e due docenti. La valutazione è espressa in trentesimi. In caso di parità di punteggio prevalgono nell'ordine:

- il candidato con la media più alta nelle discipline caratterizzanti il corso di studio (nel caso fosse iscritto al primo anno si terrà conto del voto dell'ammissione);
- il candidato che abbia conseguito il maggior numero di crediti;
- il candidato più giovane d'età.

La selezione avrà luogo presso il Conservatorio. Data e orario saranno resi noti sul sito internet istituzionale.

Art. 7 - Graduatoria di merito

Le graduatorie di merito saranno rese note mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale entro il 15 febbraio 2024.

Art. 8 - Formazione linguistica - OLS

Dopo l'accettazione da parte di un'istituzione ospitante, tutti gli studenti, con la sola eccezione dei madrelingua, possono partecipare al test linguistico online predisposto nell'ambito del



Programma Erasmus+ (Online Linguistic Support) per valutare le competenze degli studenti relative alla lingua del Paese ospitante o alla lingua richiesta dall'istituzione ospitante, e, in relazione ai risultati del test, beneficiare di un programma *online* di formazione linguistica specifica.

Art. 9 – Traineeship Agreement

Dopo il superamento dell'audizione e l'accettazione da parte dell'istituzione partner, lo studente assegnatario di borsa dovrà concordare il Traineeship Agreement con il Coordinatore Relazioni Internazionali. Il TA deve essere sottoscritto dallo studente, dal Coordinatore Relazioni Internazionali e dal responsabile dell'istituzione ospitante prima della stipula del contratto finanziario, del quale costituisce parte integrante. Le date d'inizio e fine della mobilità sono stabilite nel TA. Il Conservatorio riconosce il pieno riconoscimento dell'attività svolta all'estero secondo quanto stabilito nel TA, per un minimo di 3 CFA.

Art. 10 – Adempimenti prima della partenza

Lo studente dovrà sottoscrivere, presso l'Ufficio Relazioni Internazionali, il contratto finanziario e a tale scopo dovrà produrre in tempo utile la certificazione ISEE e le coordinate bancarie/postali. La borsa viene accreditata esclusivamente su conto corrente, che deve essere intestato o cointestato all'assegnatario di borsa Erasmus. L'Ufficio Relazioni Internazionali offre consulenza e assistenza agli studenti che lo desiderano, su appuntamento in videoconferenza in orario di ufficio.

Art. 11 – Finanziamento

La borsa Erasmus per studio è composta da fondi europei annualmente assegnati dall'Agenzia Nazionale Erasmus+, da fondi integrativi del Conservatorio e dal cofinanziamento assicurato dal Ministero Istruzione Università e Ricerca. Le borse sono attribuite sulla base dei criteri fissati dall'Agenzia nazionale Erasmus+/Indire e sulla base del reddito espresso dalla fascia ISEE di appartenenza. Il finanziamento è da ritenersi esclusivamente un aiuto per le spese di viaggio e soggiorno all'estero. La quantificazione dell'importo complessivo della borsa, nonché la provenienza dei fondi di finanziamento, sono annualmente stabiliti dagli Enti finanziatori e indicati nel contratto finanziario.

Art. 12 – Adempimenti amministrativi e didattici al rientro dello studente

Immediatamente dopo il rientro e comunque non oltre trenta giorni il termine della mobilità, lo studente deve consegnare all'Ufficio Relazioni Internazionali del Conservatorio di Salerno la seguente documentazione:

- l'attestato di soggiorno compilato dall'organizzazione ospitante, indicante le date di arrivo e di partenza;
- una copia del Traineeship Certificate rilasciato dall'organizzazione ospitante.

Lo studente deve compilare *online* la relazione individuale sul periodo di studio all'estero. La mancata presentazione dei documenti di cui sopra comporta per lo studente l'obbligo di restituzione dell'intera borsa ricevuta. Gli studenti beneficiari dell'Online Linguistic Support potranno completare il test finale relativo alle competenze linguistiche acquisite.

**Art. 13 - Revoca - Interruzione erogazione**

L'erogazione della borsa Erasmus può essere revocata dal Conservatorio per gravi motivi o per inadempienza dello studente.

Art. 14 - Trattamento dei dati personali

Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse alla procedura.

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Relazioni Internazionali del Conservatorio per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente, per le sole finalità inerenti la gestione della presente procedura.

Art. 15 - Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti della legge 7.8.1990 n. 241 e successive integrazioni e modificazioni, il responsabile del procedimento è il Coordinatore delle Relazioni Internazionali.

Il Direttore
prof. Fulvio Artiano